ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG TIỂU HỌC KỲ ĐỒNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

 *Quận 3, ngày 03 tháng 01 năm 2018*

**KẾ HOẠCH THÁNG 1, 2 NĂM 2018**

1. **KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12**

**Nhân sự: Vì lý do sức khỏe của cô Hòa nên BGH tạo điều kiện thuận lợi cho cô có thời gian điều trị cùng với sự hỗ trợ của GV tiếng Anh, cô Hòa đã không giảng dạy từ ngày 11/12/2017.**

 **1. Chuyên môn:**

 - Thực hiện tốt kế hoạch KT định kỳ cuối HKI.

 - Tổ chức chuyên đề dạy học cấp trường: “ Phòng chống xâm hại tình dục”, lập kế hoạch tổ chức chuyên đề “ Hoạt động trải nghiệm dành cho HS lớp 1”.

 - Tiếp tục dự giờ thẩm định GV dạy giỏi cấp trường.

 - Tiếp nhận kế hoạch thực tập sư phạm của trường Cao đẳng sư phạm trung ương : 02/01/2018- 04/02/2018.

 - Kiểm tra giáo án và sổ Nghị quyết Khối.

 - Thực hiện Cổng C1.

 **2. Công đoàn:**

 - Tham gia tốt các phong trào, thực hiện đầy đủ các báo cáo theo yêu cầu của Liên đoàn lao động Quận.

 - Thực hiện thủ tục vay vốn cho công đoàn viên có nhu cầu.

 - Hỗ trợ Liên đoàn lao động Quận 3- 2.000.000đ chăm lo công đoàn viên trong Quận có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết.

- BCH công đoàn tổ chức mừng sinh nhật CĐV có ngày sinh trong tháng 12.

 **3. Chi đoàn:**

 - Đoàn viên hỗ trợ Liên đội hội thu tặng quà chú bộ đội.

 - Đại diện Chi đoàn đã thăm và tặng quà cho cán bộ, chiến sĩ Tàu 960 và Dân quân Phường 9.

 - Tham gia Chủ nhật xanh, Chào đón năm mới (31/12/2017) – B. Ngọc và B. Anh

 **4. Liên đội:**

 - Kết quả Hội thu tặng quà chú bộ đội: 1245 cục xà bông, 4424 bàn chải, 1386 kem đánh răng. Các lớp có nhiều đóng góp: ½, ¼, 1/8, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 3/34/1, 5/2, 5/3.

Quà tặng gửi đến: Hội đồng Đội Q3, Tàu 960, Dân quân Phường 9.

 - Thực hiện dạy Đối tượng Đội lớp 3 từ ngày 25/12-29/12/2017.

 - Học sinh đạt giải Lê Quý Đôn trên Báo nhi đồng: 1HS lớp 5/1, 1HS lớp 5/2, 2HS lớp 5/4.

 - Đạt giải Cathay – Tập thể.

 **5.Cơ sở vật chất:**

 - Tăng cường kiểm tra ATLĐ và PCCN.

 - Tuyên truyền đến PHHS trang phục lịch sự khi đến trường.

 - Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC cho lực lượng tự vệ cơ sở.

 **6. Văn thể mỹ:**

 - Hoàn thành hồ sơ “ Trường học an toàn về an ninh trật tự”→nộp về PGD .

 - Tập huấn phần mềmdinh dưỡng “ Chung tay vì tầm vóc Việt” của Nutifood.

**NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN QUAN TÂM VÀ KHẮC PHỤC**

* Ý thức tổ chức kỷ luật:

**Mọi quyết định của các tổ chức Đoàn thể trong trường phải được sự đồng ý của Bí thư Chi bộ.**

* + GV vắng không có đơn xin phép ( nhắn tin) - 1 trường hợp.
	+ GV dạy thể dục bỏ tiết không báo cáo BGH - 1 trường hợp.
	+ GVCN bỏ tiết SHTT- 1 trường hợp.
	+ GVCN đến chấm công nhưng không có mặt trong thời gian trả HS theo quy định – 2 trường hợp.
	+ GVCN về sớm không báo cáo – 1 trường hợp.
* Đạo đức nhà giáo:

+ Xúc phạm thân thể HS có phản ánh của PHHS – 1 trường hợp.

+ Trang phục đến trường của GV chưa phù hợp.

* Nhận xét bài của HS:

+GV tiếng Anh sử dụng câu, từ bằng tiếng Anh không phù hợp với trình độ của HS.

+GV tiếng Anh cần quan tâm nhận xét bài làm của HS sao cho đạt hiệu quả.

* Công tác chủ nhiệm

**+ Để đảm bảo an toàn cho HS giờ về, GVCN có mặt tại lớp lúc 16 giờ cùng** bảo mẫu quản lý tốt HS ( Tiếp tục thực hiện văn bản số 37 của PGD ngày 17/3/2014 V/v tăng cường an ninh trật tự trong nhà trường).

**+** Giáo dục HS chuẩn bị đồ dùng học tập, trật tự trong giờ học nhất là tiết học bộ môn.

**+** Không giữ HS trên lớp vào giờ chơi.

**+** GVCN và GVBM có mặt tại lớp khi HS tập trung dưới sân.

* Đội Sao đỏ

Cần chấn chỉnh : Chưa nghiêm túc, quy định cụ thể, ….

* **Thực hiện theo thông tư 55, điều 10: Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh của các lớp và được sự đồng ý của Ban thường trực cha mẹ học sinh trường → vận động trích quỹ lớp 100.000đ/ lớp hỗ trợ kinh phí trang trí sân khấu mừng xuân 2018.**

**II. CÔNG TÁC THÁNG 1,2 NĂM 2018**

1. **Chuyên môn:**
* Chủ đề tháng 1,2/2018 thực hiện tiết SH chào cờ và SHTT lớp

Lớp 1,2: Yêu đất nước.

Lớp 3,4,5: Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc.

* GV lớp 1 hoàn thành học bạ: mã số HS và kiểm tra chéo trang viết lý lịch HS ( ngày 05/01/2018)
* Tiếp tục dự giờ thẩm định GV dạy giỏi cấp trường.
* Tổ chức triển khai các chuyên đề cấp trường, chuyên đề tổ khối.
* Dự giờ đột xuất ( tránh tình trạng GV bỏ tiết).
* Đón đoàn kiểm tra của PGD.
* Đón đoàn giáo sinh thực tập SP của trường Cao đẳng sư phạm Trung ương từ ngày 02/01/2018 – 04/02/2018.
* GV tham gia Hội thi Đồ dùng dạy học cấp quận →18/01/2018 nộp về trường T.Quyền ( theo kế hoạch PGD).
1. **Công đoàn:**
* Nộp sổ của tổ công đoàn về cho PCTCĐ vào ngày 19/01/2018.
* Ban thanh tra nhân dân, Ủy ban kiểm tra, Ban nữ công, Kế toán công đoàn hoàn tất sổ sách và nộp sổ về CTCĐ ngày 26/01/2018.
* Tổ trưởng công đoàn thu công đoàn phí quý 1/2018 ( thu từ 16/01, nộp về thầy Khoa, hạn chót 09/02/2018).
* Cùng với chính quyền chăm lo Tết cho đội ngũ, đặc biệt quan tâm đến công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn.
* Vận động Công đoàn viên tham gia trực Tết và nghiêm túc trực Tết đúng thời gian. **Không tự ý thay đổi lịch trực khi chưa báo cáo với CTCĐ**
1. **Chi đoàn:**
* Đoàn viên thực hiện nghiêm túc các hoạt động từ Đoàn cấp trên triển khai.
* Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng trong buổi Họp Chi đoàn lúc 15 giờ ngày 05/01/2018.
* Đoàn viên hỗ trợ Liên đội Hội thu phong trào “ Nụ cười hồng 2- Cùng bạn vui Tết”- Năm 2018.
1. **Liên đội**
* Tổ chức kiểm tra và kết nạp Đội khối 3 ( dự kiến 15/01/2018- 19/01/2018)
* HS đóng góp Kế hoạch nhỏ đợt 2: từ 23/01-26/01/2018.
* HS tham gia phong trào “ Nụ cười hồng 2- Cùng bạn vui Tết”- Năm 2018 (16/01/2018).
1. **Công tác chủ nhiệm**
* Tổ chức họp PHHS cuối HKI : ngày 01/02 và 02/02/2018
* Giáo dục đạo đức cho HS: nề nếp, kỷ luật trong học tập, tránh tình trạng nghỉ kéo dài trước và sau Tết.
* **+ Để đảm bảo an toàn cho HS giờ về, GVCN có mặt tại lớp lúc 16 giờ cùng** bảo mẫu quản lý tốt HS ( Tiếp tục thực hiện văn bản số 37 của PGD ngày 17/3/2014 V/v tăng cường an ninh trật tự trong nhà trường).
* Thực hiện nghiêm túc Điều lệ trường Tiểu học, quy định đạo đức nhà giáo.
1. **Cơ sở vật chất**
* Tiếp tục sửa chữa nhỏ.
* Tự kiểm tra công tác PCCC.
* Có kế hoạch khởi động máy bơm PCCC.
* Thực tập sử dụng bình chữa cháy.
* Kiểm kê tài sản.
* Củng cố nề nếp phụ huynh, GV, NV ra vào trường tắt máy xe dẫn bộ.
* Tuyên truyền PHHS vào trường ăn mặc lịch sự, nói năng thân thiện.
1. **Văn thể mỹ**
* GV mỹ thuật rèn luyện cho HS có năng khiếu chuẩn bị tham gia các hội thi do ngành phát động: Nét vẽ xanh,…
* Trang trí sân khấu trường, lớp chuẩn bị đón xuân 2018.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Mỹ Phương